

Số: /KH-UBND

Đào Xá, ngày 21 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số: 29/KH-UBND, ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Bình về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Đào Xá xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện của cấp ủy, chính quyền các cấp, các ngành trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan và đội ngũ cán bộ, công chức; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các biện pháp phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tăng cường phát hiện, ngăn chặn và kịp thời các hành vi, vụ việc, vụ án tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện kịp thời có hiệu quả các quy định của pháp luật, Chỉ thị, Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Cấp ủy, chính quyền các cấp, các ngành xác định việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, lâu dài, là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; gắn phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác xây dựng chính đôn Đảng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chống suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Xây dựng văn hóa công sở, văn hóa tiết kiệm trong cán bộ, đảng viên; đảm bảo việc tham gia tích cực của quần chúng nhân dân trong việc giám sát, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Xác định trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền, trước hết là người đứng đầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh tra kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh đối với những người có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đảm bảo đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã Đào xá

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Triển khai thực hiện Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 đồng thời xây dựng Chương trình, Kế hoạch tổ chức thực hiện theo văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh, các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện; Đảng bộ xã Đào Xá nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án Cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhất là các quy định về công khai, minh

bạch; trách nhiệm giải trình, kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý; tiến hành công tác kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Triển khai đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã theo Bộ chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh và tăng cường theo dõi, đánh giá công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã Đào xá.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kiên trì xây dựng văn hoá tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức và nhân dân; đề cao sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Căn cứ đặc điểm tình hình và nhiệm vụ được giao, các cán bộ, công chức lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp; chủ động phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đoàn thể các nhà trường, trên hệ thống thông tin đại chúng để thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, phù hợp với đối tượng tuyên truyền đạt hiệu quả cao.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động theo quy định tại Điều 9, Điều 10 và Điều 11 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công

khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

3.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan, tổ chức

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện công khai các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và kết quả thực hiện theo đúng quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan, đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan và Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương và các quy định pháp luật có liên quan. Chủ động xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công vụ theo tinh thần Quyết định số 1847/ QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; tạo điều kiện để công dân giám sát tác phong, đạo đức, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời xử lý những vi phạm về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và đạo đức công vụ.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Thủ trưởng các tổ chức, đơn vị quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích và nhận diện 09 dấu hiệu xung đột lợi ích; thực hiện nghiêm túc các biện pháp nhằm kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 của Luật Phòng, chống tham nhũng và chế độ thông tin, báo cáo, xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

3.4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

Các ban ngành, tổ chức, đơn vị tiến hành rà soát, lập kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Việc xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, dân chủ, khoa học, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và đề án vị trí việc làm;

việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

- Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập: tiếp tục chỉ đạo thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 23/13/2023 của UBND huyện kế hoạch triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị ban hành về Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập. Phòng Nội vụ huyện theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, xây dựng kế hoạch, tổ chức tiếp nhận và quản lý bản kê khai tài sản thu nhập theo đúng quy định của pháp luật.

3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

- Công tác cải cách hành chính: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Bình; Kế hoạch số 71/KH-UBND, ngày 31/12/2025 về cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đào Xá; trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm triển khai các nội dung: công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quy định vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện nhiệm vụ khác về cải cách hành chính theo quy định.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền

mặt đối với các khoản thu, chỉ có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định; các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Công tác tự kiểm tra

- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức mình quản lý, nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

4.2. Công tác giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; làm tốt công tác tiếp công dân, đối thoại với công dân theo Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quyết định số 1671/QĐ-UBND ngày 18/6/2018 về ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri do Đoàn Đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chuyển đến và các văn bản có liên quan; Ủy ban nhân dân huyện Phú Bình; Đảng bộ xã Đào Xá.

- Giải quyết triệt để đơn thư khiếu nại, tố cáo nhất là các đơn thư tố cáo liên quan đến tham nhũng, sử dụng có hiệu quả các kênh thông tin để tiếp nhận, khuyến khích phát hiện tham nhũng; kịp thời xử lý thông tin phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng và chủ động phối hợp giải quyết kịp thời đơn tố cáo hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật; xử lý nghiêm việc lợi dụng tố cáo đưa tin sai sự thật, vu cáo, bịa đặt gây hậu quả xấu; xây dựng kế hoạch thực hiện tốt các biện pháp bảo vệ người tố cáo theo quy định của pháp luật.

5. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng

- Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên

truyền phòng, chống tham nhũng. Chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin đầy đủ về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTN, LP, TC, kết quả công tác PCTN, LP, TC nhất là những thông tin được dư luận đặc biệt quan tâm; Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị ban hành quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

- Cán bộ, công chức có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tuyên truyền, vận động, động viên nhân dân và các thành viên tổ chức mình thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; xem xét kiến nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội về các biện pháp nhằm phát hiện và phòng ngừa tham nhũng; xem xét, giải quyết kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp và người dân do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội yêu cầu; tạo điều kiện tốt cho công tác giám sát hoạt động đối với các cơ quan Nhà nước và việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò của cơ quan báo chí trong đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đưa tin về hoạt động phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp-Hộ tịch

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát, nghiên cứu, đề xuất UBND xã triển khai đầy đủ nhiệm vụ về tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung các luật và văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ nhằm tiếp tục hoàn thiện cơ chế phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xây dựng kế hoạch kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2.2. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu UBND xã trong cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách hành chính công, hiện đại hóa nền hành chính; Hướng dẫn, đôn đốc,

các cán bộ chuyên môn trong việc chấp hành chỉ đạo của UBND xã về công tác cải cách hành chính.

- Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Xây dựng, công khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức hàng năm theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2.3. Công chức Kế toán

- Tham mưu triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả công khai, minh bạch trong việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; rà soát việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới cho phù hợp với các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Công khai minh bạch trong việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; kết quả việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

2.4. Công chức Địa chính

- Thực hiện công khai, minh bạch trong lĩnh vực quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, khoáng sản, môi trường đặc biệt là công khai về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã

- Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động thuộc lĩnh vực đầu tư, xây dựng; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Công chức Kế toán thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn công tác giám sát đầu tư, xây dựng cộng đồng.

2.5. Công chức Văn hoá – xã hội

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực bằng nhiều hình thức phù hợp với từng đối tượng, từng thời điểm và tình hình cụ thể, bám sát sự chỉ đạo, định hướng của Trung ương, Tỉnh ủy, Huyện ủy.

2.6. Đề nghị Công an xã

- Chỉ đạo xác minh, giải quyết nội dung tố giác, tin báo tội phạm tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, tố cáo vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực kịp thời.

- Phối hợp với Cơ quan điều tra và các đơn vị nghiệp vụ đẩy nhanh tiến độ, sớm có kết luận điều tra đối với các vụ việc, vụ án nghiêm trọng, phức tạp tồn đọng, dư luận quan tâm. Nâng cao hiệu quả công tác thu hồi tài sản Nhà nước bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế. Đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp cần kịp thời phối hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2.7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và các đoàn thể chính trị - xã hội

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường phối hợp với cán bộ, công chức trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Đề nghị các cán bộ, công chức, các đơn vị trên địa bàn xã Đào Xá triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Văn phòng UBND xã) để được chỉ đạo, hướng dẫn xử lý./.

Nơi nhận:

- TTr huyện;
- TT ĐU-HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các cơ quan, đơn vị, thuộc xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Tô Thanh Bình